



# L'AFFAIRE GOUDA

## Fiche d'identité de la société :

**Raison sociale :** SA VITAMINÉE  
**Siège social :** 113 rue d'Hautmont  
59600 MAUBEUGE  
**Tél. :** 03/27/53/72/00  
**Fax :** 03/27/53/72/10  
**Mél :** vitamineemaubeuge@gmail.com  
**Site web :** lurcat-maubeuge/~shop.factory/ et <http://vitamaubeuge.jimdo.com/>  
**Forme juridique :** Société Anonyme  
**Capital :** 133 500 €  
**RCS :** Valenciennes B 411482322  
**N° SIRET :** 41148232200017  
**Code NAF :** 9312Z  
**N° TVA intracommunautaire :** FR59411482322

## Chiffres clés :

**C.A. annuel :** 650 000 € (approximativement) **Effectif :** 16 salariés

## Références bancaires :

### Relevé d'identité bancaire

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
30004	03774	00159874123	24

## Organisation :

### Annuaire interne

Direction Générale	WALKENS Thierry	thierry.walkens@yahoo.fr	Poste 1
Assistante manager	DILIBERTO Sonia	sonia.diliberto59@gmail.com	03/27/53/72/00
Responsable achat	LEGRAND Marie	marie.legrand59600@gmail.com	Poste 2
Comptabilité	GASSAMA Fatou	fatou.gassama59@gmail.com	Poste 3
Entrepôt / Vente	MASTIA Kamel	kamel.mastia@yahoo.fr	Poste 4

## Activité et actualité :

Ouvert en octobre 2012, la société VITAMINÉE est un centre de remise en forme disposant d'une salle de fitness et de musculation. Accessoirement, elle commercialise quelques produits annexes (sacs de sport, haltères, ballons, serviettes et bandeaux de sport...).

Afin de diversifier ses activités, elle organise des randonnées V.T.T. dans la forêt de Mormal, loue des V.T.T. et permet l'organisation de conférences ou séminaires dans son clubhouse.

Les mauvais résultats d'exploitation ont obligé Monsieur WALKENS à revoir sa stratégie et en accord avec Monsieur MESSAOUDENE (le propriétaire du local), il a été décidé l'agrandissement du complexe. Ainsi, il est prévu l'ouverture l'été prochain d'un magasin de vélos ainsi que d'un solarium. Une augmentation de capital vient d'être votée transformant la S.A.R.L. Vitaminée en une société anonyme.



Dernièrement, l'un des agents administratifs Monsieur GOUDA Fabrice a été licencié suite à un vol découvert grâce à l'ouverture d'un mail envoyé par erreur à l'assistante manager de la société. Monsieur MASTIA a été embauché afin de le remplacer.

Enfin, Mademoiselle EL YOUSFI (conseillère sportive), prendra un congé maternité puis un congé parental à partir du 1<sup>er</sup> avril. Elle sera remplacée par Monsieur CRAMPON.

Monsieur WALKENS est actuellement très inquiet puisque Monsieur GOUDA menace de saisir le conseil de Prud'hommes estimant son licenciement irrégulier.



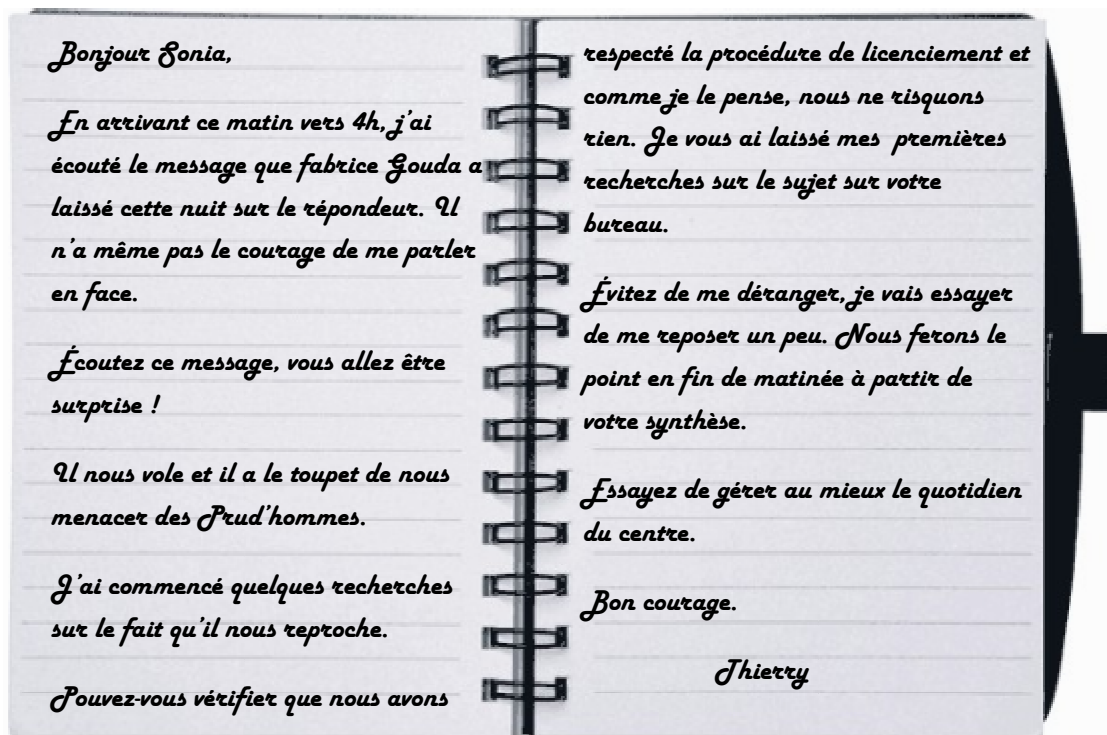
Aujourd'hui, 26 mars, Monsieur WALKENS qui de plus est grippé, s'est réfugié dans son bureau tôt le matin avant l'arrivée des salariés, l'affaire Gouda l'empêche de dormir et il ne sait plus quoi faire. Il a laissé des notes à ses collaborateurs en leur confiant les missions ci-dessous. Il souhaite être dérangé le moins possible.

<b>Melle DILIBERTO</b> <b>Assistante Manager</b> <i>Mission 1</i> 	<b>Mme LEGRAND</b> <b>Responsable achat</b> <i>Mission 2</i>	<b>Melle GASSAMA</b> <b>Enregistrement comptable</b> <i>Mission 3</i> 	<b>M. MASTIA</b> <b>Gestionnaire des stocks</b> <b>Spécialisation EXCEL</b> <i>Mission 4</i>
Représentée par :	Représentée par :	Représentée par :	Représenté par :
Assistante Manager.  Elle s'occupe des ressources humaines.  Elle approuve les commandes. Elle établit les règlements. Responsable informatique.  Peut s'occuper de la gestion de projet.	Responsable achat, elle reçoit les demandes d'achat, sélectionne le fournisseur et établit le bon de commande.  Elle entrepose les marchandises reçues dans les stocks en contrôlant avec le bon de livraison validé par Monsieur MASTIA. Peut s'occuper de la gestion de projet.	Comptable, elle enregistre les documents commerciaux.  Elle s'occupe des relances clients...  Peut s'occuper de la gestion de projet.	Réceptionne et vérifie la qualité, la quantité et la conformité des produits livrés par rapport au bon de commande. Il les met à disposition du service opérationnel qui en a fait la demande.  Spécialisé dans la pratique du logiciel EXCEL, il est le responsable de la gestion du fichier clients.
<b><u>Travail à faire :</u></b> 1. Gérer le conflit avec Monsieur GOUDA. 2. Gérer le remplacement de Mademoiselle EL YOUSFI.	<b><u>Travail à faire :</u></b> 1. Réaliser une commande. 2. Effectuer une recherche sur Annucapt. 3. Calculer une ristourne.	<b><u>Travail à faire :</u></b> 1. Remplacement de Mademoiselle EL YOUSFI. 2. Déclaration préalable à l'embauche.	<b><u>Travail à faire :</u></b> 1. Réceptionner deux livraisons. 2. Mettre à jour le planning des livraisons. 3. Préparer un appel téléphonique 4. Calcul du C.A. sous Excel.
<b>Mise en évidence de l'interactivité entre les gestionnaires administratifs</b>			
Elle doit fournir un rapport à son supérieur hiérarchique Monsieur WALKENS tenant compte des informations fournies par les autres agents administratifs.	Elle doit transmettre un bon de commande à Monsieur MASTIA afin qu'il puisse mettre à jour le planning des livraisons. Elle doit également fournir une liste d'avocats à Mademoiselle DILIBERTO.	Elle ne peut pas réaliser son travail quotidien car Mademoiselle DILIBERTO lui demande de gérer le remplacement d'une salariée. Elle doit avertir sa supérieure hiérarchique sur l'avancée du dossier.	Il découvre un nouveau fait sur l'affaire GOUDA et il doit avertir Mademoiselle DILIBERTO et Madame LEGRAND. Il prévient également cette dernière sur une erreur commise sur un bon de commande par rapport au taux de T.V.A.
<i>Au cours du scénario 3, toutes ces personnes auront un accès limité selon leur fonction au nouveau progiciel E.B.P. gestion commerciale et comptable.</i>			



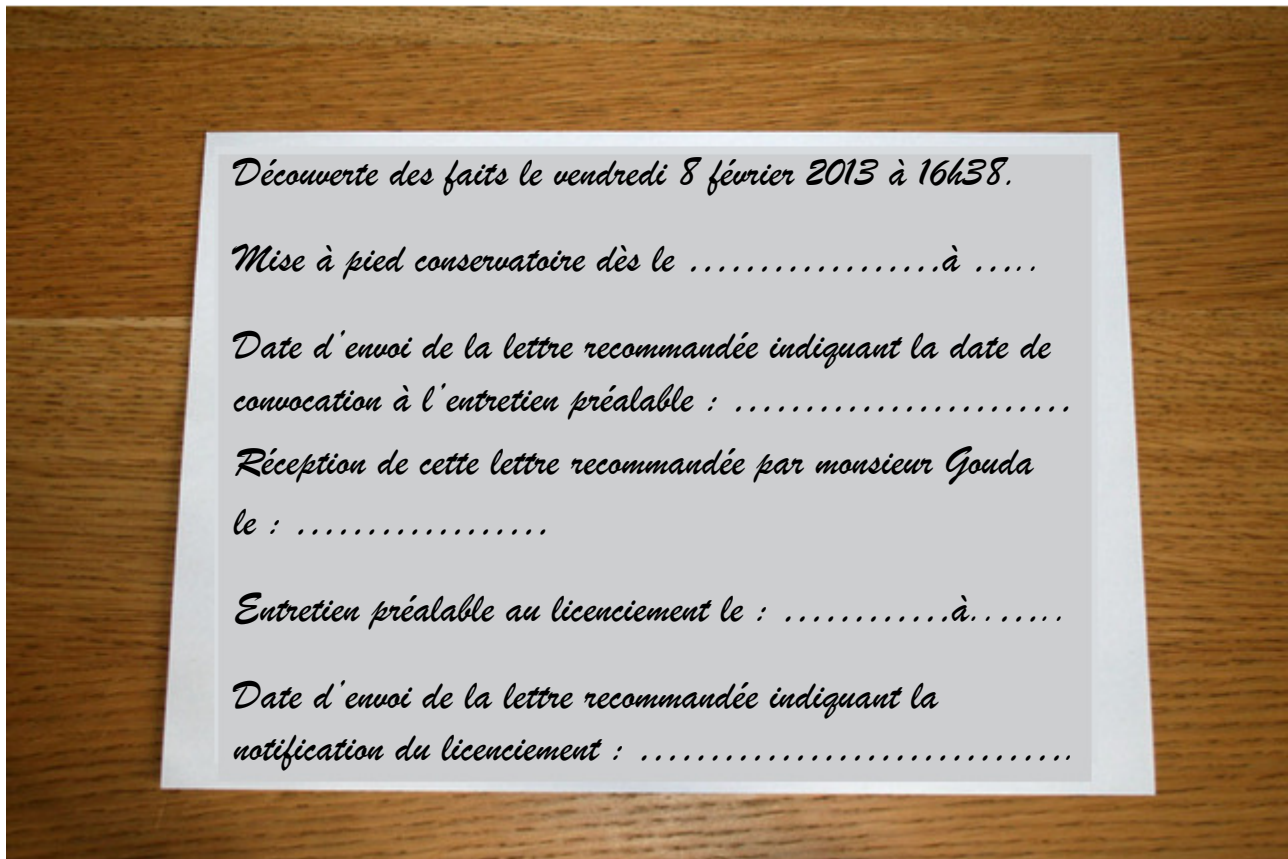
## Activité 1

**Nous sommes le 26 mars 2013**



Bonsoir, petit message pour WALKENS ET DILIBERTO. Voilà, je compte saisir les Prud'hommes car un ami conseiller juridique m'a indiqué que mon licenciement était abusif. Vous n'aviez pas le droit d'ouvrir un courriel privé. Préparez-vous à passer au tiroir-caisse, je ne vais pas en rester là, j'exige des dommages et intérêts... et n'oubliez pas mon indemnité compensatrice de congés payés. Je connais mes droits...

Posé sur votre poste de travail, vous avez trouvé le document ci-dessous :



Le post-it<sup>1</sup> ci-contre était également joint au document :

Les annexes 1 à 5 vous seront certainement utiles pour résoudre la situation conflictuelle avec Monsieur GOUDA.

Vous trouverez des informations utiles sur les sites suivants :

[http://www.cm-alsace.fr/docs/dossier\\_technique/e22.pdf](http://www.cm-alsace.fr/docs/dossier_technique/e22.pdf)

<http://vosdroits.service-public.fr/F22.xhtml>

[http://lentreprise.lexpress.fr/licenciement-demission-conflit/licencie-pour-insulte-sur-la-hierarchie-par-mail-avec-college\\_28804.html](http://lentreprise.lexpress.fr/licenciement-demission-conflit/licencie-pour-insulte-sur-la-hierarchie-par-mail-avec-college_28804.html)

<http://www.protegez-vos-donnees.fr/vie-privee/les-emails-d-un-salarie-relevant-ils-de-sa-vie-privee.php>



<sup>1</sup> Vous trouverez sur votre messagerie personnelle les liens qui vous ont été envoyés par Monsieur WALKENS. Ceci vous évitera d'avoir à recopier l'adresse internet des différents sites.

✚ Afin de résoudre ce problème, vous avez d'abord décidé de réaliser la frise chronologique des événements relatifs au licenciement de Monsieur GOUDA. Il faudra ensuite placer à partir de vos recherches, les dates limites pour les réaliser et de vérifier que la procédure de licenciement a respecté la législation (aidez-vous de l'une des adresses de site internet que vous a fournies Monsieur WALKENS).

Février 2013

V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
							①				②									③					④		

Légende :

- ① Réception du mail à l'origine<sup>2</sup> de la procédure de licenciement et mise à pied conservatoire.
- ② .....
- ③ .....
- ④ .....
- ③ Date légale au plus tôt de la convocation du salarié pour l'entretien préalable au licenciement.
- ④ Date légale au plus tôt de la notification<sup>3</sup> du licenciement au salarié par lettre recommandée suite à l'entretien préalable au licenciement. (Placez ces deux dates légales sur la frise).

Les délais légaux de la procédure de licenciement ont-ils été respectés ? .....



✚ Vous avez ensuite décidé de réaliser un petit tableau afin de mieux cerner la situation :

<i>Quels sont les faits reprochés à Monsieur GOUDA ?</i>	
<i>Comment les agissements de Monsieur GOUDA ont-ils été découverts ?</i>	
<i>A-t-il commis une faute réelle et sérieuse ?</i>	
<i>S'agit-il d'une faute légère, grave ou lourde ? Pourquoi ?</i>	
<i>La procédure de licenciement a-t-elle été respectée ?</i>	
<i>Monsieur GOUDA a-t-il été assisté par une personne lors de l'entretien préalable au licenciement ? Si oui, quelle est cette personne ?</i>	
<i>Quels documents doit-on à présent lui remettre ?</i>	
<i>Monsieur GOUDA aura-t-il droit à l'indemnité compensatrice de congés payés ?</i>	

<sup>2</sup> Origine signifie départ.

<sup>3</sup> Notification signifie communication.

Vous vous intéressez à présent au problème soulevé par Monsieur GOUDA qui justifie son souhait de contester au conseil de Prud'hommes le fait de l'impossibilité d'utiliser juridiquement le courriel reçu par Mademoiselle DILIBERTO pour engager la procédure de licenciement.

Tout d'abord, vous devez rechercher concrètement, le rôle et la compétence du conseil de Prud'hommes.



.....

.....

.....

.....

.....



Ensuite, à l'aide des adresses de site internet fournies par Monsieur WALKENS (page 4), vérifiez les affirmations que Monsieur GOUDA a laissées sur le répondeur de la société VITAMINÉE. Le conseiller juridique de Monsieur GOUDA a-t-il raison ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **Activité 2**

Finalement préparez une petite synthèse sur le licenciement de Monsieur GOUDA que vous présenterez à Monsieur WALKENS en fin de matinée (Madame LEGRAND et Monsieur MASTIA auront des informations à vous communiquer).

# MISSION

**N° 2** attribuée à Mme LEGRAND et .....

## Activité 1

**Nous sommes le 26 mars 2013**

*Nous avons besoin de quelques outils de bricolage afin d'équiper le centre.*

*Nous commandons ces produits chez Descamps Diffusion. Vous disposez du catalogue. Il s'agit de la commande CD 0004 que vous devez compléter.*

*Leurs prix sont valables un an (dernier catalogue juin 2012). Ce fournisseur livre trois jours après commande.*

### DEMANDE D'ACHATS, FOURNITURES, TRAVAUX ET SERVICES

NOM/FONCTION : *DILIBERTO*

DATE : *25 mars 2013*

Détails :

Nature Demande	Quantité	Description ou commentaire
Escabeau Pro de 10 marches	2	
ventilateur sur Pied dimension 40cm à 3 vitesses	2	
Perceuse visseuse 12V	1	
Aspirateur chantier universel	1	

Justification de l'achat

*Petit matériel nécessaire aux différents intervenants dans le centre de remise en forme.  
Nous en avons discuté lors de la réunion de direction.*

Signature du demandeur



Signature de M. WALKENS





## Bon de commande

113 rue d'HAUTMONT

59600 MAUBEUGE

VALENCIENNES B 411 482 322

S.A. au capital de 133 500 €

03/27/53/72/00

03/27/53/72/10

[vitamineemaubeuge@gmail.com](mailto:vitamineemaubeuge@gmail.com)

Date :

N° de la commande

Nom du demandeur

Référence	Désignation	Unité	Quantité	P.U.(1)

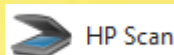
(1) ☐ Prix unitaire HT ou ☐ Prix unitaire T.T.C.

Observation :

Signature

*Lorsque vous aurez complété ce bon de commande, vous le transmettez au responsable des livraisons (mission 4) afin qu'il puisse mettre à jour le planning des livraisons.*

*Cette commande sera informatisée prochainement lorsque nous disposerons du logiciel E.B.P., en attendant, veuillez scanner ce document et l'enregistrer dans votre G.E.D. (ArchivesPerso).*



*Monsieur WALKENS a réalisé un appel d'offre afin de faire paver l'entrée du futur magasin de vélos (et ainsi rappeler la mythique course « Paris-Roubaix »). Il étudiera les réponses avec Monsieur MESSAOUDENE. Nous venons de recevoir un premier devis. Vous devez l'archiver dans votre G.E.D. après l'avoir numérisé.*



Imprimer la fiche descriptive des deux documents que vous avez scannés.



**TRAVAUX PUBLICS**

Solesmes, le 21/02/2013

**S.A. VITAMINÉE**  
**M. WALKENS**  
113 rue d'Hautmont  
59600 MAUBEUGE

**Devis n° 4298**

**AMENAGEMENTS EXTERIEURS :**

LIBELLE	QTE	U	P.U.	TOTAL €
<b>REALISATION DES TRAVAUX DE VOIRIE COMPRENANT :</b>				
<b>TERRASSEMENT :</b>				
Terrassement à l'engin mécanique, y compris évacuation de gravats en décharge publique	57,000	M2	14,65 €	835,05 €
<b>REALISATION DU FOND DE FORME :</b>				
Fourniture et pose d'un géotextile tissé 100g	57,000	M2	1,58 €	90,06 €
Réalisation du fond de forme en grave naturelle ( 0/14 ou 0/31.5 ) sur 20 cm épaisseur, y compris profilage et compactage	57,000	M2	19,65 €	1 120,05 €
<b>BORDURAGE :</b>				
Réalisation d'un bordurage en grès de pierre naturelle scellés dans force béton 250	19,000	ML	52,50 €	997,50 €
<b>PAVAGE :</b>				
Réalisation du pavage de pierres naturelles				
Fourniture et pose de pavés MARSHALLS " COURTSTONE " de section :13 x 13 x 5.9, couleur "CANVAS " posés sur lit de mortier chape d'environ 5cm, y compris compactage et jointoiement en mortier " Resine "	57,000	M2	111,24 €	6 340,68 €
<b>SOUS TOTAL :    Sous total :</b>				<b>9 383,34 €</b>
Garantie : 10 Ans Aucun sous traitant Qualité et services depuis 2003				
Date de validité : 14/05/2013				TOTAL HT 9 383,34 €
Adresse de chantier :				TVA 7,0% 656,83 €
				<b>TOTAL TTC 10 040,17 €</b>

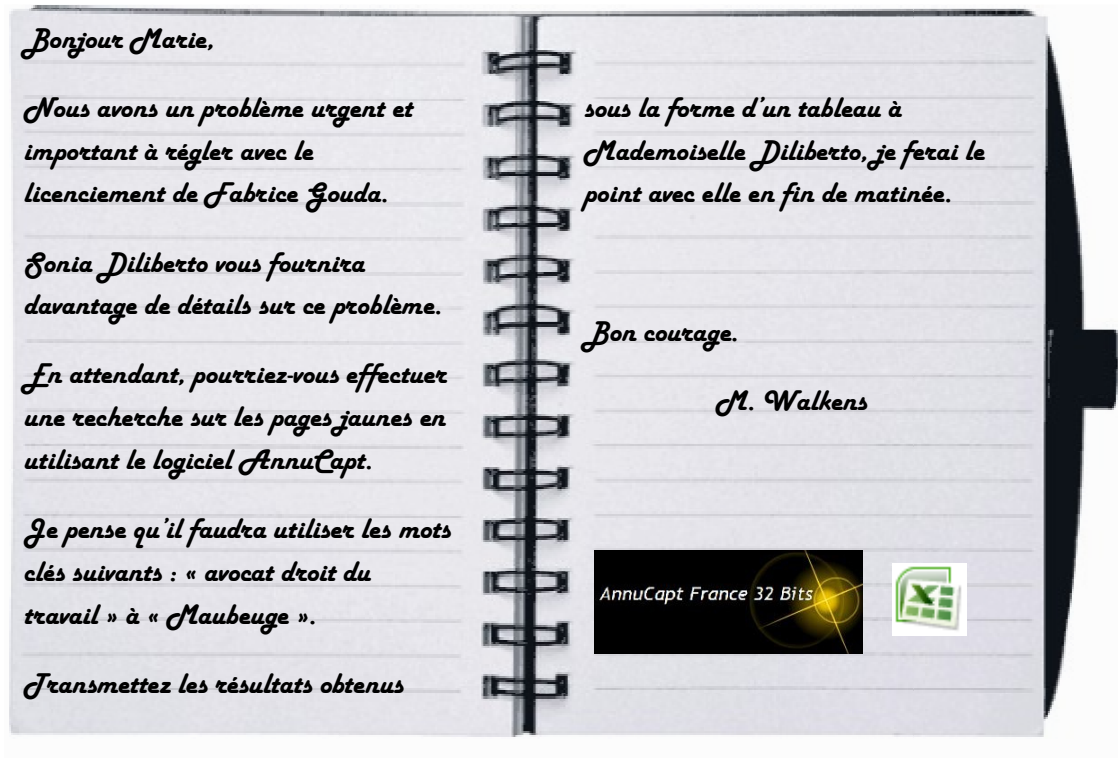
Bon pour accord.

**S.A. Vitaminée**  
113 rue d'Hautmont  
59600 MAUBEUGE

TVA au taux en vigueur, sous réserve du respect de la législation et de la délivrance de l'attestation jointe.

EURL au capital de 7500 € - SIRET 449 005 107 00023 - APE 4312A - TVA FR01449005107

## Activité 2



## Activité 3

Tous les trimestres, vous avez la possibilité d'obtenir une ristourne trimestrielle auprès du fournisseur ELDORADO. À partir des renseignements obtenus sur le site de ce fournisseur : [lurcat-maubeuge/~eldorado/](http://lurcat-maubeuge/~eldorado/) vous allez essayer de calculer le montant de celle-ci.

Chiffre d'affaires T.T.C. réalisé avec ELDORADO		837,20		
Taux de T.V.A.		19,60%		
CHIFFRE D'AFFAIRES H.T.				

Tranches	Tranche de C.A. H.T.	Base de calculs	Taux	Montant de la réduction
A				
B				
C				
D				
E				

Total ristourne H.T.	
----------------------	--

N° 3 attribuée à Melle GASSAMA et .....

## Activité 1

**Nous sommes le 26 mars 2013**

Mademoiselle DILIBERTO avait prévu de traiter aujourd'hui le dossier de Mademoiselle EL YOUSFI (pour rappel, cette conseillère sportive doit partir en congé maternité puis en congé parental dès le 1<sup>er</sup> avril) ainsi que le dossier de Monsieur CRAMPON Nicolas qui doit la remplacer et pour lequel un C.D.D. a été signé.

Les deux post-it<sup>4</sup> ci-dessous étaient accrochés sur le panneau d'affichage derrière votre poste de travail :

*Fatou,*

*Fabrice Gouda nous menace de contester son licenciement au conseil de Prud'hommes et il faut absolument que j'étudie son cas aujourd'hui.*

*Peux-tu t'occuper exceptionnellement du remplacement de Mademoiselle EL YOUSFI qui part en congé maternité puis en congé parental et ce, dès le 1<sup>er</sup> avril. Je n'y comprends rien, je pensais avoir fini de traiter son dossier mais encore une fois, ce Fabrice GOUDA que j'ai croisé hier aux abords du centre de remise en forme m'a dit que j'étais incompétente et que j'avais fait n'importe quoi sur le dossier EL YOUSFI. En réfléchissant, j'ai un doute sur l'obtention du congé parental de 6 mois après le congé maternité.*

*Tu trouveras des informations sur le site :*

<http://vosdroits.service-public.fr/F2280.xhtml>

*Enfin, il est urgent de compléter la Déclaration Préalable à l'Embauche de Monsieur CRAMPON.*

*Je suis désolée de contrarier ton planning de travail mais c'est vraiment urgent.*

**Envoies-moi un courriel sur la situation de Mademoiselle EL YOUSFI.**

*Merci,  
Sonia*

✚ Afin de vous aider dans cette mission, vous trouverez en annexe 6, la fiche individuelle de renseignements concernant Mademoiselle EL YOUSFI. Celle-ci a été annotée par Mademoiselle DILIBERTO<sup>5</sup> (cela a sans doute une utilité).

De même, l'une de vos connaissances a pris un congé sans solde. Pouvez-vous expliquer à Mademoiselle DILIBERTO si ce type de congé serait possible pour cette employée (rechercher des informations sur internet). Dans cette hypothèse, Mademoiselle EL YOUSFI serait-elle encore comptée dans nos effectifs ? Serait-elle encore rémunérée par la société Vitaminée ? Retrouverait-elle son emploi si monsieur WALKENS lui accorde ce congé de 6 mois.



<sup>4</sup> Vous trouverez sur votre messagerie personnelle le lien qui vous a été envoyé par Mademoiselle DILIBERTO. Ceci vous évitera d'avoir à recopier l'adresse internet du site.

<sup>5</sup> Vous disposez de l'adresse mail de Mademoiselle DILIBERTO en page 1.



**cerfa**  
N° 14738\*01

Modèle S 1225

# MISSION

**N° 4** attribuée à M. MASTIA et .....

## Activité 1

**Nous sommes le 26 mars 2013**

Vous venez de réceptionner les livraisons relatives aux commandes n° 1 et n° 2 du scénario n° 1. Vous disposez dans votre G.E.D.<sup>6</sup> (archives perso) des deux bons de commandes correspondants qui ont été numérisés lors du scénario précédent.

◆Voici le bon de livraison que vous remet le livreur de la société MATCH, faites le nécessaire.

Référence	Désignation	Quantité	P.U. HT	P.U. T.T.C.	Code T.V.A.
Coca	Boîtes de coca-cola 6 x 33 cl	20	2,34 €	2,47 €	1
gina	Boîtes d'orangina 6 x 33 cl	20	3,36 €	3,55 €	1
oas	Bouteille d'oasis orange de 2L	30	1,88 €	1,98 €	1
per	Bouteille eau naturelle pétillante Perrier	34	0,64 €	0,67 €	1
cont	Pack d'eau contrexe	6	3,13 €	3,30 €	1
mart	Champagne de Martimont 75 cl	2	13,28 €	15,88 €	3

Nombre de colis : 4

Code T.V.A.	Taux
1	5,50
2	7,00
3	19,60

Remarques fournisseur :  
*Monsieur Gouda, nous nous permettons d'ajouter deux bouteilles de champagne, nous pensons qu'il s'agit d'un oubli de votre part. À nous retourner en cas de refus.*

Remarques :

Date et signature :

<sup>6</sup> Vous pouvez également utiliser le corrigé du scénario n° 1.

## FICHE DE CONTRÔLE LIVRAISONS

Nom du fournisseur : .....

Date de réception : .....

Numéro de bon de réception/livraison : .....

Numéro interne : .....

Livraison conforme à la commande ☐ oui ☐ non

En cas de non-conformité, remplir la partie ci-dessous

Référence articles	Quantité	
	Manquant	Non commandé

Remarques diverses :

.....  
.....  
.....

🚦 Le bon de commande de Madame LEGRAND qui a été envoyé à Match (scénario n° 1) vous paraît erroné.



Vous êtes au courant des règles fiscales et en comparant le bon de livraison avec le bon de commande ainsi qu'en allant rechercher un article de presse que vous aviez gardé (annexe 8), vous indiquez une brève remarque en bas de la fiche de contrôle.

🚦 Veuillez adresser un **courriel** à Madame LEGRAND<sup>7</sup> en lui faisant part de son erreur lors de l'utilisation des taux de T.V.A. ainsi que de la remarque assez particulière du supermarché Match concernant le champagne (indiquez votre opinion sur ce fait précis).

🚦 Indiquez également oralement ce problème à Mademoiselle DILIBERTO.



◆Voici le bon de livraison que vous remet le livreur de la société ELDORADO, faites le nécessaire.

		<b>1268 rue Albert CAMUS</b> <b>54100 NANCY</b> <b>Tel : 06/99/57/88/74</b>	
<b>BON DE LIVRAISON</b>	<b>N° BL 2013/55</b>	<b>Vitaminée</b> <b>113 rue d'Hautmont</b> <b>59600 MAUBEUGE</b>	
<b>Date</b>	<b>26/03/2013</b>		
<b>Votre code client</b>	<b>411VITA</b>		
<b>Suivi</b>	<b>S. CHERCHALLI</b>		
<b>Date de départ des marchandises</b>	<b>Transporteur</b> Transport Averty	<b>Signatures</b>	
	<b>Remarque(s) éventuelle(s)</b>	<b>Transporteur</b>	<b>Client</b>
26/03/2013			
<b>Commande/référence</b>	<b>Désignation</b>	<b>Unité</b>	<b>Quantité</b>
<b>RUB001</b>	<b>Ruban adhésif L.33 * 19 mm - le rouleau</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>BLO003</b>	<b>Bloc-mémo avec 730 feuilles couleurs - formats 90*90</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>Nombre de colis : 1</b>  <b>Clause de réserve de propriété :</b> La société se réserve la propriété des marchandises jusqu'au paiement (loi n° 80-335 du 12 mai 1980)			

*S.A.R.L. au capital de € 70 000 - Siret 38*

### FICHE DE CONTRÔLE LIVRAISONS

Nom du fournisseur : .....

Date de réception : .....

Numéro de bon de réception/livraison : .....

Numéro interne : .....

Livraison conforme à la commande ☐ oui ☐ non

En cas de non-conformité, remplir la partie ci-dessous

Référence articles	Quantité	
	Manquant	Non commandé

Remarques diverses :

.....

Il faut à présent mettre à jour le planning de suivi des commandes et repérer les commandes non livrées en date du 26 mars 2013 et réaliser les relances nécessaires.

Commandes			Livraisons					Retard	Régulation de la livraison		Opération terminée
Date	N°	Fournisseur	Prévue le	Réceptionnée le	N° du bon de réception	Incomplète	Colis refusé(s)	Date de la relance	2ème date de livraison	Réceptionnée le	
02/11/12	1 - 2012	Conforama	04/11/2012		2377			05/11/2012	09/11/2012	15/11/2012	Oui
28/11/12	2 - 2012	Sport spirit sensation	28/11/2012	28/11/2012	L257		Oui			29/11/2012	Oui
28/11/12	3 - 2012	Fitadium	28/11/2012	28/11/2012	27						Oui
13/12/13	4 - 2012	Eldorado	15/12/2012	15/12/2012	2012/86	Oui	Oui			18/12/2012	Oui
13/02/13	CD 0001	Supermarché Match	26/03/2013								
13/02/13	CD 0002	Eldorado	26/03/2013								
20/03/13	CD 0003	Nico Services	25/03/2013								


Raison sociale	Téléphone	Responsable
Conforma	03/27/56/88/74	MICHALON Roger
Sport Spirit Sensation	03/20/58/74/74	SOWKA Milenka
Fitadium	06/94/55/87/88	EL CAÏD Sofia
Eldorado	06/99/57/88/74	CHERCHALI Samir
Supermarché Match	03/27/53/68/68	JESKOVIKAK Jérôme
Nico services	03/27/37/22/21	LESNE Jean-Charles

Extrait du fichier fournisseur

Attention commande Descamps Diffusion

La procédure à suivre dans la gestion des relances fournisseurs est la suivante :

- Relancer le fournisseur par téléphone en cas d'une journée de retard (et sans nouvelle de sa part) ; exiger une livraison sous 4 jours.
- Prévenir Monsieur WALKENS si nous constatons que cette nouvelle date n'est pas respectée.

FICHE MESSAGE	
	Société : ..... Tél. : ..... Nom du contact : ..... Motif de l'appel. : .....
PLAN DU MESSAGE	
Prise de contact : .....	
Contenu de l'appel : .....	
.....	
Conclusion et prise de congé : .....	

## Activité 2

Tous les mois, vous calculez le chiffre d'affaires réalisé. Le mois de mars n'est pas encore totalement terminé mais déjà nous connaissons en grande partie les recettes enregistrées depuis le début du mois.

<i>Origine de la recette</i>	<i>Nombre</i>	<i>Pour une durée en mois de</i>	<i>Prestation facturée</i>	<i>Frais de dossier - adhésion</i>	<i>Chiffre d'affaires</i>
<i>Adhérents à l'année</i>	<i>219</i>	<i>12</i>	<i>27 €</i>	<i>10 €</i>	
<i>Adhérents au semestre</i>	<i>89</i>	<i>6</i>	<i>32 €</i>	<i>16 €</i>	
<i>Adhérents trimestriels</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>34 €</i>	<i>16 €</i>	
<i>Adhérents mensuels</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>36 €</i>	<i>16 €</i>	
<i>Accès journaliers</i>	<i>2</i>		<i>9 €</i>	<i>5 €</i>	
<i>Vente de carnets de 10 entrées</i>	<i>4</i>		<i>60 €</i>	<i>3 €</i>	
<i>Location de V. 7. 7</i>	<i>8</i>		<i>10 €</i>		
<i>Réservation du club house</i>	<i>6</i>		<i>110 €</i>		
<i>Articles vendus</i>			<i>1 300 €</i>		
<i>Chiffre d'affaires total</i>					

🚧 Monsieur WALKENS souhaite disposer d'un tableau qui évite tous les mois de refaire les mêmes calculs. Il vous demande d'informatiser celui-ci en utilisant le tableur EXCEL.

Vous devrez utiliser un maximum de formules de calculs.



Monsieur WALKENS désire que vous lui présentiez le tableau réalisé de manière professionnelle et lui permettant de constater le chiffre d'affaires de Mars 2013.

Il désire également que vous lui remettiez les formules de calculs que vous avez utilisées.

Monsieur Thierry WALKENS  
Président du conseil d'administration de la S.A. VITAMINÉE  
113 rue d'Hautmont  
59600 MAUBEUGE

MAUBEUGE, le 8 février 2013

Monsieur GOÛDA,

En date du 8 février 2013, nous avons eu à déplorer de votre part, le comportement fautif suivant : vol d'une bouteille de champagne, d'un pack de coca-cola ainsi que des propos insultants envers votre supérieur hiérarchique.

Nous vous informons que ces faits constituent une violation de notre règlement intérieur ainsi qu'à la discipline et au bon fonctionnement de notre entreprise.

Nous sommes donc dans l'obligation d'engager une procédure disciplinaire à votre égard et nous vous informons que vous faites dès à présent l'objet d'une mise à pied conservatoire pendant le déroulement de cette procédure.

Cette mise à pied à caractère conservatoire prendra fin au jour du prononcé de la sanction disciplinaire.

Nous vous prions de croire, Monsieur, en l'expression de nos sincères salutations.

Document remis en mains propres le 8 février à 19h22

T. WALKENS



Monsieur Thierry WALKENS

Président du conseil d'administration de la S.A. VITAMINÉE

113 rue d'Hautmont

59600 MAÛBEUGE

Monsieur GOUDA Fabrice

62, rue Pasteur

59750 FEIGNIES

MAÛBEUGE, le 9 février 2013

Objet : convocation à un entretien préalable de licenciement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur,

Vous avez eu un comportement que nous ne pouvons pas admettre et nous sommes amenés à envisager de prendre une mesure de licenciement à votre égard.

En application de l'article L.122-14 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir venir le mercredi 20 février 2013 à 8h30 dans nos locaux du 113 rue d'Hautmont à MAÛBEUGE, pour votre entretien préalable de licenciement. Nous vous exposerons alors les raisons qui nous ont conduits à prendre cette décision.

Nous vous précisons que vous avez la possibilité de vous faire assister soit par une personne de votre choix appartenant obligatoirement à l'entreprise (le délégué du personnel étant Monsieur CORDOVADO), soit par un conseiller inscrit sur une liste arrêtée par le Préfet. Cette liste est tenue à votre disposition à la Mairie de votre domicile : place Charles de Gaulle à FEIGNIES, et à l'Inspection du Travail : 32 boulevard de l'Europe à MAÛBEUGE.

Compte tenu de la gravité des faits constatés, nous vous avons déjà notifié et confirmons par la présente votre mise à pied à titre conservatoire avec effet au 8 février à 19h22 dans l'attente de l'issue de la procédure en cours.

Nous vous demandons donc de ne plus vous présenter à votre travail jusqu'à la notification de notre décision

Nous vous prions d'agréer, Monsieur GOUDA, nos respectueuses salutations.

**Destinataire**

GOUDA Fabrice  
62 rue Pasteur  
59750 FEIGNIES

Les avantages du service suivi :

Vous pouvez connaître, à tout moment, 24h/24, la date de distribution de votre lettre recommandée ou le motif de non distribution.

3 modes d'accès direct à l'information de distribution :

■ SMS : Envoyer le numéro de la lettre recommandée au 6 20 80 (0,35 € TTC + prix d'un SMS)

■ Le site internet : [www.laposte.fr/csuivi](http://www.laposte.fr/csuivi)

■ Le service vocal interactif : 0 969 397 398 (prix d'un appel)

CRBT :



Numéro de l'envoi : 1A 076 193 1970 7

**RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION**

Expéditeur

S.A. Vitaminée  
M. WALKENS  
113 rue d'Hautmont  
59600 MAÛBEUGE

Conservez ce feuillet, il sera nécessaire en cas de réclamation.  
Le cas échéant, vous pouvez faire une réclamation dans n'importe quel bureau de Poste.

Les conditions spécifiques de vente de la lettre recommandée sont disponibles dans votre bureau de Poste ou sur le site [www.laposte.fr](http://www.laposte.fr).

Pensez également à la Lettre Recommandée Électronique, consultez [www.laposte.fr/ire](http://www.laposte.fr/ire).



PREUVE DE DÉPÔT  
À CONSERVER PAR LE CLIENT

T. WALKENS

Niveau de garantie : 16 € ☐ 153 € ☐ 458 € ☐

Monsieur Thierry WALKENS  
Président du conseil d'administration de la S.A. VITAMINÉE  
113 rue d'Hautmont  
59600 MAUBEUGE

Cette lettre a été  
remise à la poste de  
Maubeuge  
accompagnée de son  
recommandé le 25  
février à 14h.

Monsieur GOUDA Fabrice  
62, rue Pasteur  
59750 FEIGNIES

MAUBEUGE, le 25 février 2013

Objet : lettre de licenciement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Nous faisons suite à l'entretien préalable auquel vous avez régulièrement été convoqué le mercredi 20 février 2013, et qui s'est déroulé en présence de Monsieur CORDOVADO, délégué du personnel.

« Par la présente, nous avons le regret de vous signifier votre licenciement pour faute grave.

« Les motifs invoqués à l'appui de cette décision, tels qu'ils vous ont été exposés à cette occasion sont, nous vous le rappelons, les suivants :

- Vols répétés de bouteilles de Champagne et de boissons gazeuses.

« Il est préalablement rappelé que vous avez été embauché par notre société S.A.R.L Vitaminée (devenue depuis une société anonyme) le 1 octobre 2012, par contrat à durée indéterminée, et que vous y occupez un poste d'agent administratif. Le vendredi 8 février 2013, à 16h38, vous avez envoyé depuis votre poste de travail un courriel à quatre de vos connaissances et sans doute par erreur ce même courriel à l'adresse électronique de notre société ([Vitamineemaubeuge@gmail.com](mailto:Vitamineemaubeuge@gmail.com)). Mademoiselle DILIBERTO, assistante manager a immédiatement pris connaissance du message.

Dans ce dernier, vous indiquez avoir dérobé au bar de notre complexe sportif une bouteille de champagne ainsi que du coca-cola. L'adverbe temporel « encore » que vous avez employé peut signifier qu'il s'agit d'un acte récidiviste. De plus, dans ce courriel, vous avez employé des termes peu respectueux à l'égard de votre supérieur hiérarchique Monsieur WALKENS, le traitant « d'andouille » et « d'attardé ».

Les officiers de police ont constaté la présence des boissons citées ci-dessus dans le coffre de votre véhicule garé sur le parking du complexe ».

Vous cesserez définitivement de faire partie du personnel de notre entreprise à première présentation de cette lettre, votre licenciement prenant effet immédiatement sans préavis et sans indemnité de licenciement.

Vous recevrez le solde des sommes qui vous sont dues, votre certificat de travail ainsi que l'attestation destinée à Pôle Emploi.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur GOUDA, nos respectueuses salutations.

T. WALKENS

## ANNEXE 4

## ANNEXE 5

**F. CHARPENTIER – Scénario n° 2**

## ***Fatima EL YOUSFI***

Conseillère sportive

Date d'entrée chez vitaminée : 1 octobre 2012.

Né(e) le :

14 juillet 1991 à MAUBEUGE

Situation familiale :

Célibataire sans enfant

Adresse :

36 rue Albert 1<sup>er</sup>

59600 MAUBEUGE

Téléphone :

06/72/35/95/12

Email :

fatimaelyousfi@gmail.com

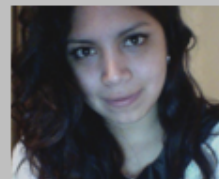
Nationalité :

Française

N° de sécurité sociale :

2910759605167 32

Type de contrat : C.D.I.



## **CRAMPON Nicolas**

4 rue des Usines

59600 MAUBEUGE

Né le 23 mai 1987

25 ans – Permis B

Portable : 06/26/75/57/88

Mail : crampon.colas@gmail.com

Marié sans enfant

## **FORMATION**

Juin 2008

Brevet d'État d'Éduc

Informations complémentaires :

N° de sécurité sociale :

187055960698702

Lieu de naissance :

Valenciennes

Médecine du travail :

<http://www.spaictacle.com/IMG/pdf/CodesMedecine.pdf>

Il s'agit de STSA situé à Louvroil

Embauche : prévue le 1<sup>er</sup> avril à 8h

Fin de contrat : le 30 janvier 2014



www.toutsurlesimpots.com/jus-de-fruits-smoothies-sodas-cafe-tva-de-5-5-ou-7.html

**toutsur**  
mesfinances

**toutsur**

les impôts l'ISF la succession l'immobilier les placements l'assurance-vie

Impôts 2012 Actualité Barèmes Impôt sur le revenu Défisicalisation TVA Impôts locaux Fiscalité thème

**Fiscalite en 2013** Résistez à la grande purge fiscale! Inscrivez vous à notre Newsletter w  
**Machine expresso Pro** Installation à Lille Garantie 2 ans - Livraison gratuite MaxiCoffee  
 Livraison et Installation gratuites Lille, Calais, Lens  
 Douai, Cambrai, Arras Distributeur agréé Jura France n°1  
**Simulateur Loi Duflot** Votre simulation personnalisée Gratuite et en un seul clic www.ge

## Jus de fruits, smoothies, sodas, café... : TVA de 5,5% ou 7% ?

Par Luce Margonty - vendredi 6 janvier 2012 11:29

Partagez +1 0

Depuis la mise en place du taux de TVA intermédiaire à 7% au 1er janvier 2012, les boissons sans alcool et les boissons alcoolisées ne sont pas logées à la même enseigne. Pour les premières, il faut notamment tenir compte du contenant afin de savoir quel taux s'applique.

Les **boissons** non alcooliques destinées à une consommation immédiate sont soumises à un taux de TVA de 7%. Il s'agit des boissons qui sont servies dans des contenants ne permettant pas leur conservation. Ainsi, le café, le thé, les boissons chocolatées, les jus de fruits, les smoothies, **sodas** et sirops servis dans des gobelets, des verres en plastiques ou encore des tasses en cartons sont concernés par le taux de TVA intermédiaire.

A l'inverse, les boissons non **alcooliques** servies dans des bouteilles, des fûts, des briques ou des cannettes en plastique ou en verre ne sont pas considérées comme des ventes à emporter et échappent donc au relèvement de la TVA.

Quant aux boissons alcoolisées, à emporter, livrer ou à consommer sur place, elles restent soumises au taux normal de TVA à 19,6%.

J'aime 0 Envoyer Share 1 Share 1

## ***Christophe PETIT***

Conseiller sportif – encadrement musculation

Date d'entrée chez vitaminée : 1 octobre 2012.

Né(e) le :

25 novembre 1975 à CRESPIN

Situation familiale :

Marié, 4 enfants

Adresse :

29 rue René CARPENTIER

59125 TRITH ST LÉGER

Téléphone :

03/27/21/26/11

Email :

Chris.petit@gmail.com

Nationalité :

Française

N° de sécurité sociale :

1751159222098 24

Type de contrat : C.D.I.

